



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИИ»**

П Р И К А З

13 октября 2023 года

№ 483-пр

г. Ханты-Мансийск

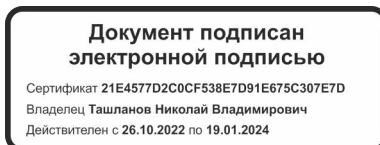
О проведении оценки
коррупционных рисков
в Учреждении

В целях исполнения Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.04.2021 № 96-рг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - а) Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (приложение 1);
 - б) Карту коррупционных рисков (приложение 2);
2. Начальнику отдела кадров (Бондач С.А.):
 - а) не реже одного раза в год осуществлять уточнение (корректировку) Перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - б) осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками, и при необходимости готовить предложения для внесения изменений в функции.
3. Приказ от 02.02.2017 № 35-пр считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.В. Ташланов

Приложение 1 к приказу автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Центр профессиональной патологии»
от 13.10.2023 № 483-пр

**Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным
риском**

№ п/п	Наименование должности
1.	Главный врач
2.	Заместитель руководителя по медицинской части
3.	Заместитель руководителя по организационно-методической работе
4.	Заместитель руководителя по хозяйственным вопросам
5.	Заместитель руководителя по экономическим вопросам
6.	Главный бухгалтер
7.	Главная медицинская сестра
8.	Начальники /руководители/заведующие структурных подразделений

КАРТА
коррупционных рисков и мер по их предотвращению

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Коррупционные риски			Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
		Характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения	Должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Степень риска	
1.	Процесс административного управления				
1.1.	Организация деятельности Учреждения	Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих должностные полномочия или не относящиеся к полномочиям должностного лица.	-Главный врач -Заместители руководителя; Главная медицинская сестра; -Руководители структурных подразделений и служб Учреждения	высокая	Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения.
Получение должностным лицом Учреждения выгод в виде денег, материальных ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц.		Надлежащее реагирование на обращения граждан, юридических лиц и работников Учреждения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении.			
Распоряжение должностным лицом, имуществом Учреждения хозяйственного назначения в своих интересах и в интересах третьих лиц.		Контроль проведения своевременной инвентаризации.			
Получение должностным лицом Учреждения выгод в виде		Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в			

		денег, материальных ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц.			должностных инструкциях и локальных актах Учреждения.
1.2.	Оплата труда	Использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об оплате труда.	-Главный врач -Главный бухгалтер -Начальник отдела организации и оплаты труда	средняя	Работа экспертно-экономического совета в части распределения стимулирующих (премиальных) выплат из фонда оплаты труда.
1.3.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц,	Нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	-Главный врач - работники учреждения, осуществляющие работу с обращениями граждан и юридических лиц.	средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц. Проведение мониторинга, опросов и анкетирования среди пациентов с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских услуг. Пресечение и недопущение в действиях должностных лиц коррупционной составляющей при работе с обращениями физических и юридических лиц.
2.	Процесс предоставления медицинских услуг				
2.1.	Оказание медицинских услуг	Распоряжение должностным лицом имуществом Учреждения (медицинским оборудованием, лекарственными средствами и др.) в своих интересах и интересах третьих лиц.	-Главный врач -Заместители руководителя -Заведующие отделениями -Врачи - Медицинские сестры	средняя	Контроль проведения своевременной инвентаризации.
		Склонение должностного лица к предоставлению не предусмотренных нормами средств медицинского назначения.			Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях.
2.2.	Оказание платных медицинских	Использование должностным лицом в личных	-Главный врач -Заместители руководителя	средняя	Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и

	услуг	интересах или интересах третьих лиц должностного положения	-Заведующие отделениями -Врачи - Медицинские сестры,		ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах. Учреждения
		Неправомерное взимание денежных средств и иного имущества с пациентов Учреждения за оказание медицинских услуг.			Надлежащее реагирование на обращения граждан, юридических лиц и работников Учреждения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении.
3.	Процесс материально-технического обеспечения				
3.1.	Финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения	Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.	- Главный врач -Главный бухгалтер - начальник отдела закупок	высокая	Качественный отбор должностных лиц для включения в состав служб, комиссии по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.
Неформальные отношения должностного лица Учреждения с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.		Исключение нерегламентированного законодательством общения должностных лиц с руководителями и представителями организаций поставщиков и подрядчиков.			
Склонение должностного лица к нарушениям требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подписанию		Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах учреждения. Контроль исполнения должностными лицами своих обязанностей.			

		фиктивных документов.			
4.	Процесс обеспечения комплексной безопасности				
4.1.	Обеспечение безопасности персональных данных пациентов и работников Учреждения	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных пациентов и работников Учреждения.	-Главный врач -Заместители руководителя -Заведующие отделениями - Руководители служб и структурных подразделений учреждения -Врачи	средняя	Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения.
		Склонение третьими лицами должностного лица Учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных пациентов и работников Учреждения без их согласия.	- Медицинские сестры, медицинские регистраторы, допущенные к обработке персональных данных пациентов и работников Учреждения		Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения.
5.	Процесс кадрового обеспечения				
5.1.	Прием, и увольнение работников Учреждения	Использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме (увольнении) гражданина на работу (с работы)	-Главный врач -Начальник отдела кадров	средняя	Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения.
		Склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставления заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов.			Надлежащее реагирование на обращения граждан, юридических лиц и работников Учреждения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении.